

Zarządzenie wewnętrzne nr 10/2024

dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie

z dnia 14 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich

Mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie”

§ 1

Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich Mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie”, zwane dalej „Standardami ochrony”, które stanowią załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego jest zobowiązany do zapoznania podległych pracowników z pełnym tekstem Standardów ochrony.
2. Pracownicy są zobowiązani do dokładnego zapoznania się ze Standardami ochrony i potwierdzenia tego własnoręcznym podpisem na dołączonej do zarządzenia liście.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Rzadkowie**

Justyna Łoś

Standardy ochrony małoletnich Mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie

Rzadkowo, dnia 14 sierpień 2024 roku

Spis treści:

Podstawy prawne

Słownik pojęć

Rozdział I: zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu od ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności.

Rozdział II: Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział III: Zasady Zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim i personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Rozdział IV: Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział V: Procedury postępowania pracowników DPS w sytuacjach stosowania przemocy przez rodziców/pracowników wobec podopiecznych, zadania osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia oraz zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział VI: Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

Rozdział VII: Zasady korzystania z urządzeń elektrycznych z dostępem do Internetu.

Rozdział VIII: Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział IX: Zasady ochrony wizerunku dziecka.

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024 r. poz. 17 ze zm.)
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Słownik pojęć

Ilekczoć w niniejszym dokumencie mowa o :

1. *Dyrektorze*- należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rządkwowie,
2. *Domu, DPS*- należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Rządkwowie,
3. *Małoletnim* – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
4. *Pracownik/personelu* – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą z Domem Pomocy Społecznej w Rządkwowie bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcy, wykonawcy, praktykancie, wolontariuszu, itp., którzy z relacji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi,
5. *Rodzicu*– należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka,
6. *Opiekunowie* – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe,
7. *Przemocy fizycznej* – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, mające na celu przekroczenie jej granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie,
8. *Przemocy psychicznej* – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/ zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb,
9. *Przemocy seksualnej* – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić/udzielić świadomej zgody,
10. *Standardy* – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzonymi na podstawie zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej,

11. *Zaniechaniu* – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia lub trudności w rozwoju,
12. *Przemocy domowej* – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołując cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą,
13. *Osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej,
14. *Świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W RZADKOWIE

Rozdział I

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

§ 1

DPS w Rzadkowie zapewnia bezpieczeństwo małoletnich poprzez kontrolę kandydatów na pracowników. W tym celu:

1. Dyrektor DPS zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy zobowiązany jest do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi załącznik nr 1.
2. W procesie rekrutacji poznaje się kwalifikacje kandydata, ale też jego stosunek do wartości placówki, takich jak szacunek do godności małoletnich i ochrona ich praw.
3. Placówka zbiera niezbędne dane na temat kandydata, jeśli to możliwe, sprawdzane są referencje z poprzednich miejsc pracy.
4. Placówka sprawdza kandydatów w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
5. Placówka wymaga od kandydatów zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego albo złożenia oświadczenia o niekaralności, co stanowi załącznik nr 2
6. Kandydat składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w DPS w Rzadkowie oraz zobowiązanie do ich przestrzegania, co stanowi załącznik nr 3

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić

wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu ośrodka do stosowania standardów ochrony małoletnich, co stanowi załącznik nr 4

2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się, co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę i umiejętności pozwalające na przygotowanie pracowników placówki do stosowania obowiązujących standardów przede wszystkim w zakresie:

- a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
- b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
- c) odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
- d) stosowania procedury „Niebieskiej Karty”.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1:

- a) sprawdza dostępność standardów dla całej społeczności Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie - na stronie internetowej domu oraz, w wersji papierowej, w dostępnych dla pracowników i nieletnich podopiecznych miejscach.
- b) koordynuje działania związane z wdrażaniem standardów,
- c) służy pomocą i wsparciem w zakresie rozumienia i wdrażania standardów,
- d) dokumentuje działania podejmowane w zakresie realizacji standardów w specjalnie na ten cel założonym segregatorze: Realizacja standardów dotyczących ochrony małoletnich w DPS w Rzadkowie

4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w DPS w Rzadkowie, co potwierdza podpisem.

5. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest dyrektor placówki.

6. Za udzielanie wsparcia osobie małoletniej odpowiedzialna jest osoba, która ujawniła lub której nieletni zgłosił występowanie problemu krzywdzenia, a następnie osoby wyznaczone przez dyrektora, tworzące zespół interwencyjny.

Rozdział II

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata w terminie każdorazowo ustalonym przez dyrektora. – załącznik nr 5
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich polega na ocenie, która dotyczy dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich dokonuje dyrektor placówki lub osoba/osoby przez niego wyznaczone. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować i dołączyć do dokumentacji, o której mowa w rozdziale I punkcie 3 § 2 podpunkt c.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 2, wykaze niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań, dokonywana jest ich aktualizacja.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich dokonuje dyrektor lub osoby przez niego wyznaczone.
6. W przypadku aktualizacji standardów nowa wersja jest wprowadzana zarządzeniem dyrektora i upowszechniana w wyżej opisany sposób.
7. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje odnotowany w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi załącznik 6 do niniejszego dokumentu. Pełny rejestr, podobnie jak inne dokumenty dotyczące standardów, jest przechowywany w biurze pracowników socjalnych.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim i personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§1

1. Podstawowe zasady bezpiecznych relacji personelu Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie z Mieszkańcami :

- a) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
- b) Mieszkańcy traktowani są z szacunkiem, uwzględniając ich godności indywidualne potrzeby.
- c) Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Mieszkańcami każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
- d) Decyzje dotyczące Mieszkańców powinny być w miarę możliwości podejmowane wspólnie z nim.
- e) Pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie zobowiązani są do równego traktowania Mieszkańców, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, rasowego czy też niepełnosprawności i specjalnych potrzeb.

2. Zachowania niedozwolone (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- a) Stosowanie przemocy wobec małoletnich.
- b) Nawiązywanie relacji pozazawodowych z mieszkańcami, np. koleżeńskich, o podtekście seksualnym lub romantycznym.
- c) Proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).
- d) Ujawnianie informacji o mieszkańcach osobom do tego nieuprawnionym.
- e) Kontakt z wychowankiem poza godzinami pracy, chyba że uzyskano zgodę rodziców/opiekunów.
- f) Nawiązywanie kontaktów z mieszkańcami poprzez prywatne profile w mediach społecznościowych.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie z mieszkańcami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

§ 2

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia wszelkiej niezbędnej pomocy mieszkańcom w sytuacjach, gdy jej potrzebują.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowania lub sytuacje, zobowiązany jest do reagowania i postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami i zasadami. Powiadamia osobę odpowiedzialną za przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich.

Rozdział IV

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, ustalanie planu wsparcia

§1

1. Każdy pracownik ma obowiązek reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia i może przyjąć zgłoszenie Mieszkańca.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek:
 - a) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i odseparowania od podejrzanej osoby,
 - b) udzielenia doraźnego wsparcia,
 - c) niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej dyrektorowi placówki.
3. W uzasadnionych przypadkach informowani są opiekunowie Mieszkańców.
4. Po ujawnieniu krzywdzenia powoływany jest przez dyrektora zespół interwencyjny, który wyjaśnia sytuację i, jeśli zachodzi taka potrzeba, przygotowuje plan wsparcia małoletniego, oraz wypełnia załącznik nr 7.
5. Plan wsparcia powinien zawierać:
 - a) diagnozę problemu,
 - b) zaplanowane interwencje: podejmowane działania, włączanie innych instytucji, rodziców/opiekunów, itp.

c) działania długofalowe mające znaczenie dla poczucia bezpieczeństwa małoletniego, np. objęcie dziecka wszechstronną pomocą na terenie placówki.

6. Wszyscy pracownicy, którzy podjęli informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom/instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Procedury postępowania pracowników DPS w sytuacjach stosowania przemocy przez rodziców/opiekunów wobec Mieszkańców.

§1

Dyrektor domu

1. Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu Mieszkańca w rodzinie.
2. Powołuje i przewodniczy zespołowi interwencyjnemu.
3. Podejmuje decyzje dotyczące informowania instytucji pomocowych, np. policja, sąd, ośrodki pomocy społecznej, a także decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskiej Karty”.
4. Prowadzi nadzór nad realizacją procedur i prowadzeniem działań dotyczących ujawnionej przemocy.
5. Pozostaje w kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami, informuje o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy, powiadamia o możliwości wsparcia. W przypadku braku współpracy, zawiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej.
6. Organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla małoletniego.
7. Zapewnia pomoc pracownikom w realizacji zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami.

Koordynator zmiany

1. Przyjmuje informacje z zapewnieniem dyskrecji i wsparcia zgłaszającemu.
2. Sporządza i składa u dyrektora notatkę służbową.

3. Może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” w porozumieniu z dyrektorem.
4. W sytuacji, gdy małoletni ma obrażenia, wzywa pomoc medyczną, informując o tym fakcie dyrektora domu.
5. W okresie późniejszym zwraca szczególną uwagę na stan mieszkańca podczas, dba o jego poczucie bezpieczeństwa, reaguje na wszelkie niepokojące sygnały.

Psycholog

Realizuje działania opisane w obszarze koordynator zmiany, a dodatkowo:

1. Wspomaga zespół wychowawczy/ interwencyjny w zapewnianiu opieki i poczucia bezpieczeństwa dla małoletniego.
2. Udziela niezbędnej pomocy terapeutycznej i monitoruje stan małoletniego.
3. Wspomaga dyrektora w jego działaniach, w tym także w kontaktach z rodzicami/opiekunami i instytucjami.

Inny pracownik

1. Przyjmuje informacje z zapewnieniem dyskrecji i wsparcia zgłaszającemu.
2. Sporządza i składa u dyrektora notatkę służbową.
3. Może być włączony w podejmowane działania i reaguje w sytuacjach, które tego wymagają.

§2

Procedura po stwierdzeniu występowania przemocy w rodzinie

1. Każdy pracownik ma obowiązek zwracania uwagi na wszelkie sygnały mogące wskazywać na występowanie przemocy.
2. Jeśli stan Mieszkańca tego wymaga, udzielana jest niezbędna pomoc medyczna.
3. W przypadku stwierdzenia występowania przemocy pracownik sporządza notatkę, którą składa u dyrektora.
4. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny i podejmuje decyzję dotyczącą uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”.

5. Podstawowym zadaniem zespołu interwencyjnego jest objęcie szczególną opieką podopiecznego i zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa. W zależności od potrzeb zespół:

- a) prowadzi dalsze wyjaśnienia,
- b) współpracuje z instytucjami pomocowymi i rodzicami/opiekunami,
- c) tworzy plan wsparcia dla podopiecznego,
- d) koordynuje działania i sposób postępowania pracowników pracujących z Mieszkańcem.

Rozdział VI

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi w DPS, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 1

Zasady bezpiecznych relacji między nieletnimi w DPS

1. Wszyscy podopieczni mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Mieszkańcy mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie.
3. Mieszkańcy szanują siebie nawzajem i uznają swoją różnorodność.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich nie może naruszać poczucia godności osobistej innych podopiecznych.
5. Mieszkańcy są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
6. Kontakty między nieletnimi cechuje zachowanie kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, są wobec siebie koleżeńscy.

8. Mają prawo do własnych poglądów oraz wyrażania ich pod warunkiem, że nie wyrządza to nikomu krzywdy i jest wolne od agresji.

9. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników DPS o zaistniałych zagrożeniach.

§ 2

Niedozwolone zachowania małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie

1. Stosowanie agresji i przemocy, co dotyczy m.in.:

- a) Rozwiązywania w sposób siłowy konfliktów, udziału w bójkach,
- b) Bicia/uderzenia/popychania/kopania/opluwania,
- c) Stosowania wulgaryzmów i wulgarnych gestów,
- d) Zmuszania do podejmowania działań wbrew woli innych osób i obowiązujących przepisów,
- e) Napastowania seksualnego,
- f) Wykorzystywania swojej przewagi, co dotyczy m.in. gróźb, zastraszania, szantażowania
- g) Fizycznych zaczepek, rzucania w kogoś przedmiotami,
- h) Obelg i wyzwisk, przedrzeźniania,
- i) Poniżania, wyśmiewania, drwienia, szydzenia, obraźliwych żartów,
- j) Plotkowania, rozpowszechniania nieprawdziwych i poufnych informacji,
- k) Wykluczania/izolowania/ manipulowania,
- l) Niszczenia/zabierania/kradzieży rzeczy należących do innej osoby.

2. Ponadto Mieszkańcy mają zakaz prezentowania zachowań zagrażających zdrowiu i życiu, co dotyczy m.in.:

- a) Stwarzania niebezpiecznych sytuacji w szkole, np. rzucanie kamieniami i innymi ciężkimi przedmiotami, używania ognia na terenie szkoły oraz innych aktów wandalizmu.

- b) Samowolnego opuszczanie terenu DPS, ucieczek, a także namawiania innych do podejmowania takich zachowań.
- c) Celowego nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w DPS.
- d) Niewłaściwego zachowania podczas wycieczek organizowanych przez DPS, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie w miejscach niewyznaczonych, itp.
- e) Posiadania i zażywania substancji psychoaktywnych oraz namawiania do tego innych osób.
- f) Wysługiwania się kolegami w zamian za uzyskanie korzyści.
- g) Szykanowania/dyskryminowania z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
- h) Znęcania się - współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc.
- i) Obojętności wobec krzywdzenia innych, braku reakcji na niewłaściwe zachowania.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

Internet

§1

Obowiązkiem DPS jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej Mieszkańców oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. Dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji, tj. narkotyki, przemoc, pornografia, hazard.
2. Działalność innych użytkowników zagrażająca dobru wychowanka.

3. Oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników ośrodkowej sieci.

§2

1. Komputery które posiadają nieletni mieszkańcy są monitorowane w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców nadużyć.

2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie DPS bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie DPS jest zainstalowane i systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe oraz firewall.

§3

W DPS wyznaczony jest pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.

Do jego obowiązków należy:

a) zabezpieczenie urządzeń udostępnianych podopiecznym przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania;

b) sprawdzanie, czy na komputerach, w tym ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

c) reagowanie na wszelkie nieprawidłowości w zakresie zagrożeń.

Rozdział VIII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

§1

1. Infrastruktura sieciowa DPS umożliwia dostęp do Internetu zarówno pracownikom, jak i Mieszkańcom w czasie zajęć terapeutycznych i specjalistycznych oraz dodatkowych.

2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie DPS bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

§2

1. Na terenie DPS dostęp małoletnich mieszkańców do Internetu możliwy jest pod nadzorem opiekuna bądź innego pracownika domu.
2. Nieletni podopieczny może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.
3. Mieszkaniec obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami opiekuna.

§3

1. Każdy pracownik zwraca uwagę na treści, z jakich korzystają podopieczni. Podejmuje interwencje w sytuacjach wystąpienia nieprawidłowości.
2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie, która koordynuje działania pracowników i dokonuje przeglądu urządzeń.
3. Z uczniami prowadzone są zajęcia profilaktyczne z zakresu bezpiecznego korzystania z Internetu na różnych urządzeniach.
4. Dom zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.
5. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują wg następujących zasad:
 - a) podopiecznemu natychmiast udzielana jest niezbędna pomoc,
 - b) problem zgłoszony zostaje dyrektorowi domu,
 - c) po ocenie sytuacji, jeżeli zachodzi potrzeba, powiadamiane są organy zewnętrzne – pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku dziecka

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.

Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie jednostki.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.

Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Rzeszowie
Justyna Łoś

Rzadkowo, dnia.....

Dom Pomocy Społecznej w Rzadkowie
ul. Szybowników 50
64-810 Rzadkowo

OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym	
Numer PESEL	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że:

- ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Dyrektora DPS w Rzadkowie o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Rzadkowie, ul. Szybowników 50, Rzadkowo, 64-810 Kaczory, w imieniu którego działa Dyrektor tego Domu.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej:
iodo@sys-it.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1304) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.
6. Administrator udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych u administratora systemów informatycznych, a także innych niezbędnych usług.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rzadkowo, dnia

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie

Ja PESEL oświadczam, iż nie
figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i mogą
być przeze mnie udokumentowane. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis składającego
oświadczenie

Rzadkowo, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie, ul. Szybowników 50, Rzadkowo, 64-810 Kaczory i przyjmuję je do stosowania.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć placówki)

Rzadkowo, dnia.....

**Upoważnienie do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów
ochrony małoletnich**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie
małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) upoważniam Pana/ią.....

..... do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów
ochrony małoletnich.

.....
(podpis dyrektora)

Odebrałem/odebrałam:.....
(podpis upoważnionego)

ANKIETA STOSOWANIA STANDARDÓW

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w DPS?		
2. Czy znasz treści dokumentu Standardy ochrony małoletnich?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez inną osobę?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Jakiej?		

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

LP.	Opis zdarzeń	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji prokuratury).

Komenda Rejonowa Policji w/

Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art. 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny na szkodę małoletniego:

.....

Uzasadnienie

W uzasadnieniu należy opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa.

W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następujące dane dotyczące przestępstwa:

- datę,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- imiona i nazwiska świadków,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa (np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

¹ wybrać odpowiednie.

²wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w Ustawie Kodeks karny w następujących regulacjach:

- art.197 (zgwałcenie, wymuszenie czynności seksualnej),
- art. 198 (seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności),
- art. 199 (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia),
- art.200 (seksualne wykorzystanie małoletniego),
- art. 200a (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego),
- art. 200b (propagowanie pedofilii),
- art. 202 (publiczne prezentowanie treści pornograficznych).

W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa – można tę część pominąć.

³Należy wpisać dane dziecka

